

**Umowa o sprawowanie opieki nad dzieckiem
w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej nr 7 w Zakopanem
w czasie dyżuru wakacyjnego roku szkolnym 2023/2024**

Umowa zawarta w Zakopanem dniar., pomiędzy Szkołą Podstawową nr 7 im. Kornela Makuszyńskiego w Zakopanem, 34-500 Zakopane ul. Cyrhla 57, reprezentowaną przez: dyrektora szkoły - mgr Ewę Franusik – Schastok

a Państwem.....
zamieszkałymi.....
którzy są Rodzicami /prawnymi opiekunami/ dziecka - zwanymi dalej Rodzicami, o następującej treści:
oddział przedszkolny zobowiązuje się do sprawowania opieki nad dzieckiem:

Imię i nazwisko dziecka:
Data i miejsce urodzenia dziecka:
PESEL dziecka
Adres zamieszkania dziecka:

Telefony kontaktowe:

/dom/...../tata//mama/.....
inne:

**§ 1
Organizacja**

Oddział przedszkolny jest czynny w dni powszednie w okresie wakacji w dniach **od 01.07.2024 r. – 31.07.2024 r., w godz. 7:30 – 16:30.**

**§ 2
Obowiązki Rodziców**

Rodzice oświadczają, że dziecko będzie korzystało z usług oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 7 w Zakopanem, w dniach (można wybrać potrzebny termin lub cały miesiąc).

1. Od dnia..... Do dnia.....
W godzinach oddo.....
2. Od dnia..... Do dnia.....
W godzinach oddo.....
3. Od dnia..... Do dnia.....
W godzinach oddo.....

Rodzice zobowiązują się do:

1. Osobistego odbioru dziecka lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną w godzinach zadeklarowanych w umowie.
2. Współdziałania z oddziałem przedszkolnym w zakresie wychowania i edukacyjnym.
3. Regularnego wnoszenia opłaty za przedszkole, o której mowa w § 3 umowy do 10 dnia każdego miesiąca z góry w **kasie szkoły.**
4. Przestrzegania obowiązującego Statutu Szkoły i stosowania się do ogłaszanych przez dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej.
5. Niezwłocznego informowania szkoły o nieobecności dziecka lub wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej.
6. Powiadomienia o zmianie miejsca zamieszkania i numerów telefonów w trybie natychmiastowym.

**§ 3
Płatności**

1. W Szkole Podstawowej nr 7 w Zakopanem ustalono, że podstawa programowa jest realizowana w godzinach od 8⁰⁰ do godziny 13⁰⁰. Za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym poza w/wym. godzinami wnoszona jest opłata wynosząca 1,30 zł (słownie: jeden złoty 30/100) za każdą rozpoczętą godzinę.

2. Do bezpłatnego pobytu uprawnione są dzieci sześciolatnie spełniające, roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Zgodnie z zadeklarowanym w § 2 czasem pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym, stawka miesięczna stanowi iloczyn zadeklarowanych godzin pobytu dziecka i liczby dni roboczych w danym miesiącu.
4. W przypadku nie uiszczenia przez rodziców opłaty, dziecko nie może uczestniczyć w zajęciach powyżej podstawy programowej.
6. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy oddziału przedszkolnego, szkoła poinformuje o tym fakcie Komendę Powiatową Policji w Zakopanem.
7. Oddział przedszkolny umożliwi dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia. Wysokość stawki żywieniowej określa dyrektor szkoły w „Regulaminie warunków korzystania i wysokości opłat za posiłki w stołówce szkoły” i wynosi 10,00 zł dziennie, w tym: obiad i podwieczorek .

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej stron

.....
Podpis Dyrektora Szkoły

.....
Podpisy Rodziców/opiekunów prawnych

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Kornela Makuszyńskiego w Zakopanem

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Kornela Makuszyńskiego w Zakopanem, ul. Cyrhla 57, 34 -500 Zakopane.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Panią Barbarę Kołacz – z którym można skontaktować się poprzez e-mail iodo.zakopane@gmail.com w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest: a) przeprowadzenie procesu rekrutacji dzieci do Szkoły w roku szkolnym 2024/2025 w związku ze złożeniem wniosku o przyjęcie Pani/Pana dziecka do naszej placówki, w związku z dalszą korespondencją, która może wyniknąć w toku procesu rekrutacji oraz edukacji w naszej placówce, b) realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, c) wykonanie ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przetwarzania: a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c i art. 9 ust 2 a i g w związku z poniższymi podstawami prawnymi: b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, c) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. System informacji oświatowej, d) inne akty prawne wydane przez organ prowadzący właściwy dla jednostki oświatowej Gminy Miasta Zakopane w sprawie określenia kryteriów przy postępowaniu rekrutacyjnym do Szkół publicznych oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
5. Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy oraz aktów wykonawczych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
7. Pani/Pana dane będą udostępnione tylko instytucjom upoważnionym w zakresie wymaganym przepisami prawa, a wynikającymi z zadań statutowych administratora, a także organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa min. policja, sąd, prokuratura, czy podmiotom działającym w imieniu i na rzecz administratora, z którymi zawarł on umowę powierzenia przetwarzania danych.
8. Mają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na jej podstawie. Pewne z tych praw mogą podlegać ograniczeniom z uwagi na inne przepisy prawa. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy skontaktować się administratorem lub IOD na dane kontaktowe podane we wniosku lub klauzuli.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej

.....
Podpisy Rodziców/opiekunów prawnych

UPOWAŻNIENIE

do odbioru dziecka

ze Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Kornela Makuszyńskiego w Zakopanem – Oddziału Przedszkolnego przez osoby niebędące rodzicami/prawnymi, opiekunami dziecka, w okresie korzystania przez nie z usług ww. placówki

.....
(Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych)

My, niżej podpisani, upoważniamy następujące osoby do odbioru dziecka i informacji o dziecku:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Lp.	Imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko	Nr i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości	Telefon kontaktowy	Podpis - zgoda osoby upoważnionej na przetwarzanie danych osobowych**
1				
2				
3				
4				
5				

****Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby upoważnionej do odbioru dziecka.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji upoważnienia do odbioru dziecka z Przedszkola**.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 7 im. K. Makuszyńskiego w Zakopanem, ul. Cyrhla 57, 34 – 500 Zakopane.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Pani Barbara Kołacz z którym można skontaktować się poprzez e-mail iod.zakopane@gamil.com w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w ustawy oraz aktów wykonawczych.
- 5) Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych)
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani lub dziecka, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Odbiorcami Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych będą:
 - podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na Administratora przez przepisy prawa,
 - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
- 9) Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przedmiotowego upoważnienia jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych obowiązkowych będzie brak możliwości odbioru dziecka z Przedszkola.

Oświadczam/y, że biorę/bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru z placówki przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpisy Rodziców/opiekunów prawnych)